

POSEBAN POPIS GRADIVA  
S ROKOVIMA ČUVANJA  
trgovačkog društva USLUGA POREČ d.o.o.

Struktura:

1. Organizacija i upravljanje,
2. Pravna i opća dokumentacija,
3. Kadrovska dokumentacija,
4. Dokumentacija zaštite na radu i zaštite od požara,
5. Financijsko računovodstvena dokumentacija,
6. Tehnička i dokumentacija o investicijama,
7. Dokumentacija po grupama djelatnosti
  - Gospodarenje čistoćom / otpadom / odlagalište,
  - Upravljanje grobljem i pogrebni poslovi,
  - Organizacija i upravljanje na tržnicama,
  - Upravljanje parkiralištima,
  - Upravljanje marinom,
  - Poslovi hortikulture.

Poreč-Parenzo, siječanj 2014. godina

Red. broj	GRUPA DOKUMENTA / VRSTA GRADIVA	Rok	Postupak
1.	ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE		
1.1.	Akti o osnivanju i statusne promjene		T
1.2.	Registracija kod nadležnog suda		T
1.3.	Ostali predmeti koje se odnose na osnivanje i statusne promjene		T
1.4.	Dokumentacija o nekretninama u vlasništvu/posjedu Društva		T
1.5.	Dokumentacija o izboru organa upravljanja		T
1.6.	Zapisnici sa sjednica organa upravljanja		T
1.6.1	Dokumentacija o izboru tijela upravljanja		T
1.6.2.	Dokumentacija sa sjednica tijela upravljanja		T
1.6.3.	Poslovnici o radu tijela upravljanja		T
1.7.	Poslovnici o radu organa upravljanja		T
1.8.	Ostala korespondencija u vezi s osnivanjem i upravljanjem	N+5	I
1.9.	Kartoni deponiranih potpisa	Z+10	I
1.9.1	Poslovni planovi i programi	N+2	I
1.9.2	Izvjешća	N+1	I
1.9.3	Poslovna suradnja	N+2	I
1.9.4	Informiranje	N+2	I
1.9.5	Upravljanje kvalitetom	N+1	I
1.9.6	Nadzor inspekcijskih i drugih tijela	N+2	I
1.9.7	Dokumentacija s osnove prava na pristup informacijama	N+1	I
1.9.8	Dokumentacija u svezi stručnog nadzora od strane nadležnog arhiva	N+1	I
1.9.9	Dokumentacija u svezi predaje arhivskog gradiva nadležnom arhivu	N+1	I
1.9.10	Popis dokumentacijskih zbirki i cjelina	N+1	I
1.9.11	Seminari	N+2	I
1.9.12	Nagrade i priznanja	N+2	I
2.	PRAVNA I OPĆA DOKUMENTACIJA		
2.1.	Opći akti/		T
2.2.	Rješenja, suglasnosti i licencije nadležnih tijela o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti		T
2.3	Ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji		T
2.4.	Urudžbeni zapisnik		T
2.5.	Dokumentacija vezana uz spisovodstvo / klase/ ur.brojevi		T
2.6.	Dokumentacija u svezi postupka izlučivanja registraturnog gradiva		T
2.7.	Imovinsko-pravni predmeti		T
2.8.	Zapisnici i rješenja inspekcijskih /nadzornih tijela	N+10	I
2.9.	Sporazumi i ugovori s pravnim osobama i građanima	Z+10	I
2.10.	Ovršni postupci	Z+5	I
2.11.	Parnični / upravni postupci	Z+5	I
2.12.	Akti o osiguranju osoba i imovine	Z+5	I
2.13.	Dokumentacija u vezi s natječajima i prikupljanjem pisanih ponuda	Z+5	I
2.14.	Knjiga pošte	N+5	I
2.15.	Ugovori o najmu poslovnih prostora i sredstava za rad	Z+5	I
2.16.	Pomoćne uredske knjige	N+5	I
2.17.	Podnesci, zamolbe, prijedlozi reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije, potvrde i sl.	Z+5	I
2.18.	Ostala prepiska vezana uz pravne i opće poslove	N+2	I